

## Crisam Professional Make-up Academy

**“Ogni organizzazione, per quanto semplice, ha la necessità di avere delle regole che ne garantiscano le finalità ed aiutino i componenti a crescere a livello personale e sociale. Le regole non sono fini a se stesse, ma uno strumento operativo per il raggiungimento degli obiettivi; è indispensabile pertanto che tutti, all’interno della struttura, secondo le proprie funzioni e competenze, le conoscano, le rispettino, e si adoperino per la loro applicazione”.**

### La Direzione

#### **DIRITTI DEGLI ALLIEVI**

- L’allieva/o ha diritto ad ottenere una prestazione scolastica efficiente, imparziale ed adeguata; ha diritto ad un ambiente scolastico sereno e formativo sul piano culturale, civico e sociale.
- L’allieva/o ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola; pertanto al momento dell’iscrizione o all’inizio del corso gli verrà consegnata questa copia.
- Lo studente ha diritto a partecipare attivamente e responsabilmente, alla vita della scuola attraverso un dialogo costruttivo tra le varie componenti scolastiche.
- Gli allievi stranieri hanno diritto al rispetto della loro vita culturale e religiosa.
- Ogni allievo ha diritto alla parità di trattamento senza discriminazione alcuna.
- Gli allievi hanno diritto di usufruire delle dotazioni scolastiche rese loro disponibili, nel rispetto delle modalità di richiesta e di utilizzo stabilite dalla scuola stessa.

#### **DOVERI DEGLI ALLIEVI**

- Gli allievi sono tenuti ad un comportamento corretto e coerente con i principi di vita della nostra scuola, intesa come luogo di formazione e di educazione. Gli allievi sono quindi tenuti al rispetto reciproco verso tutte le persone che fanno parte della comunità scolastica.

- Gli allievi devono tenere un comportamento corretto e responsabile nei confronti della titolare dell'Istituto, dei docenti, di tutto il personale e dei loro compagni evitando, in ogni caso, modi di fare, atteggiamenti, espressioni sconvenienti e/o lesivi all'altrui persona e dignità e di arrecare, comunque turbamento.

- Atteggiamenti scorretti o poco rispettosi nei confronti di insegnanti, allievi, personale amministrativo della Scuola ed eventuali danneggiamenti di oggetti o strumenti di proprietà della Scuola potranno determinare l'espulsione dell'allievo dalla scuola.

In questo caso il studente eliminato, risarcirà la scuola per i danni arrecati moralmente e economicamente. La possibilità di essere escluso per motivi sopra indicati obbliga comunque il corsista a pagare l'intero anno.

- Gli allievi sono tenuti ad utilizzare in maniera corretta le strutture, i macchinari e a comportarsi in maniera tale da non arrecare danni al patrimonio della scuola avendo cura dei loro beni come fossero cose proprie.

- Gli allievi condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico, mantenendo in ordine e puliti, oltre i relativi arredi, i locali dell'istituto avendone cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.

## **FREQUENZA**

- La frequenza è obbligatoria. I giorni di frequenza, gli orari ed il calendario delle lezioni sono indicati al momento dell'iscrizione.

- L'accumulo di assenze superiore al 20% delle ore annualmente previste determinerà il recupero a pagamento.

Le assenze non vengono recuperate gratuitamente. Il costo della lezione è pari a € 80,00 iva inclusa.

## **COMUNICAZIONI**

**Tutte le comunicazioni devono essere inviate attraverso la email**

**[crisamservice@gmail.com](mailto:crisamservice@gmail.com)**

## **CESSIONE DIRITTI FOTO E VIDEO E AUTORIZZAZIONE**

Durante i corsi, le lezioni e i saggi, gli incaricati della scuola potranno fotografare e/o riprendere gli allievi che cedono alla scuola tutti i relativi diritti per realizzare foto, album, dvd e per tutti gli usi ritenuti opportuni, anche didattici, purché non lesivi delle loro immagini. Gli allievi autorizzano nel contempo il trattamento delle loro immagini ai sensi del Reg EU 679/2016 e della privacy Policy disponibile sul sito [crisam.eu](http://crisam.eu)

## **USO DEL TELEFONO E DI ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI**

Le allieve/i non possono tenere acceso il telefono cellulare con il volume alto nei locali scolastici, non possono acquisire filmati o registrazioni vocali senza il permesso scritto della Crisam snc.

## **ONERI DEI DOCENTI**

- Gli obblighi di lavoro del personale docente sono funzionali all'orario di servizio stabilito dal piano delle attività e sono finalizzati allo svolgimento delle attività di insegnamento e di tutte le attività di programmazione, valutazione e documentazione necessarie all'efficace svolgimento dei processi formativi.
- Ogni docente è tenuto a certificare l'orario dell'inizio del suo servizio, con i mezzi e gli strumenti che la Dirigenza ha decretato. È predisposto a tal fine il registro di classe per ogni grado del corso di studi.
- Ogni docente è tenuto a compilare il registro di classe in ogni parte di sua competenza, anche ai fini dell'implicito controllo.
- Ogni docente è tenuto agli adempimenti di verifica/valutazione del processo d'insegnamento-apprendimento; per ottemperare a tali oneri:
  - predispone tempestivamente, ad inizio del corso la propria programmazione didattica attivando con gli studenti, in piena trasparenza, un dialogo costruttivo sulla definizione degli obiettivi;
  - attua scrupolosamente la programmazione presentata adoperandosi per il raggiungimento degli obiettivi didattici e delle mete formative.
  - procede a frequenti verifiche del lavoro svolto in classe in relazione agli obiettivi prefissati.
  - si adopera, con disponibilità e spirito di collaborazione, previo impegno alla reciprocità, per consentire le verifiche scritte in classe.

Ogni Docente è responsabile affinché l'immagine esterna della Scuola sia corrispondente all'impegno profuso quotidianamente dall'intera comunità scolastica.

## **NOTE**

La nostra accademia non assume alcuna responsabilità per gli oggetti lasciati incustoditi o dimenticati nei locali della scuola.

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_